

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора ГБПОУ «СМГК»

№ _149/01-05 од «28» __05_2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

базовой подготовки

Сызрань, 2019

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
профессиональных модулей по
специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность, 40.02.01 Право и
организация социального
обеспечения
Председатель ЦМК

_____ Н.С. Шаравина
Протокол № 9 от 07.05.2019

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности

40.02.02 Правоохранительная
деятельность

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Н.Г.Бурлова

Составитель:

Балабекян А.П. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Легкая М.А. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Дурыманова Е.С. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Грешнова А.М. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Писарев В.В. - Начальник штаба МУ
МВД России
"Сызранское"

Рабочая программа разработана на основе федерального
государственного стандарта среднего профессионального образования
(далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная
деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки
РФ от «12» мая 2014 г. № 509.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	57
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	63
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	70
7.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	71

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» в части освоении основного вида деятельности Организационно-управленческая..

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

-организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения;

-организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

-методы управленческой деятельности;

-основные положения научной организации труда;

-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Вариативная часть - предусмотрено расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	358
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	276
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	138
курсовая работа/проект	20
Учебная практика	не предусмотрено
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	82
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организационно-управленческая, в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими компетенции (далее - ОК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной ориентации
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика (рассредоточенная)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах	286	204	66	0	82	20	0	0
ПК 2.1 – ПК 2.2	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72	72	0	0	0	0	72
	Всего:	358	276	138	00	82	20	0	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах			286	
Раздел 1. Правоохранительные органы			69	
Тема 1.1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы РФ»	Содержание		2	
	1. Понятие, система и задачи правоохранительных и судебных органов РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	2	1
	Лабораторные работы		Не предусмотрены	
	Практические занятия		Не предусмотрены	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающегося		2	
	1 Составление справки по оценке основных направлений деятельности правоохранительных органов.		2	
Тема 1.2. Судебная власть	Содержание		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
и правосудие в РФ	1.	Понятие и основные признаки судебной власти.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	2	2
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	
	Практические занятия			2	
	1.	Решение практических ситуаций по теме: «Судебная власть и правосудие в РФ»	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	2	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			2	
	1	Написать реферат на тему «Самостоятельность и независимость судебной власти».		2	
Содержание			10		
Тема 1.3.Судебная система РФ	1	Понятие судебной системы.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Понятие и функции судебной системы.	Кабинет гуманитарных и	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			социально-экономических дисциплин		
	3	Понятие и функции судебной системы.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Характеристика судебной системы.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5	Судебная система в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	6	Судебная система РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	7	Арбитражные суды в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	8	Деятельность и состав Арбитражных судов в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	9	Конституционный суд в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	10	Функции Конституционного суда в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			Не предусмотрены	
	Практические занятия			6	
	1	Решение практических ситуаций подведомственности судам общей юрисдикции.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Решение практических ситуаций подведомственности судам общей юрисдикции.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			дисциплин		
	3	Решение практических ситуаций подведомственности судам общей юрисдикции.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Решение практических ситуаций подведомственности судам общей юрисдикции.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5	Решение практических ситуаций по теме: «"Конституционный суд в РФ".	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	6	Решение практических ситуаций по теме: « Конституционный суд в РФ».	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			4	
	1	Ответить на вопрос « Юридическое значение решений Конституционного суда РФ».		2	
	2	Подготовить доклад на тему «Судебная реформа в		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		России: необходимость и задачи».			
Тема 1.4.Прокуратура РФ	Содержание			8	
	1	Понятие деятельности прокуратуры в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Понятие, задачи прокуратуры в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Задачи деятельности прокуратуры в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5	Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			дисциплин		
6	Деятельность прокуратуры в РФ		Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
7	Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ		Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	2	1
Лабораторные работы				не предусмотрено	
Практические занятия				4	
1	Решение практических ситуаций по теме: «Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ»		Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	3	
2	Тест по теме: «Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ»		Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
Контрольные работы				не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося				4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1	Составить схему «Система органов прокуратуры РФ. Состав Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры области, города, района»		2	
	2	Написать эссе на тему «Специализированные прокуратуры»		2	
Тема 1.5 Органы обеспечения и охраны порядка и безопасности в РФ.	Содержание			9	
	1	Органы обеспечения безопасности в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Органы обеспечения безопасности в РФ., Функции.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Органы внутренних дел РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Деятельность органов внутренних дел РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5	Органы юстиции РФ.	Кабинет	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			гуманитарных и социально-экономических дисциплин		
	6	Функции, подчиненность органов Юстиции РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	7	Управленческая структура "Органов юстиции РФ".	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	8	Управленческая структура "Деятельности органов внутренних дел РФ."	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	9	Взаимодействие правоохранительных органов с ОВД РФ."	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен	
	Практические занятия			3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1	Анализ состава, структуры и задач, стоящих перед органами обеспечения безопасности РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Анализ состава, структуры и задач полиции.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	3	Анализ полномочий судебных приставов и их взаимодействие с судам.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			4	
	1	Составление схемы: Система органов внутренних дел.		4	
	Содержание			4	
Тема 1.6. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в РФ	1	Адвокатура в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Адвокатура в РФ.	Кабинет	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			гуманитарных и социально-экономических дисциплин		
	3	Нотариат в РФ.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Частные детективные и охранные службы	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Контрольные работы			не предусмотрен	
	Самостоятельная работа обучающегося			3	
	1	Подготовка реферата на тему: «Органы обеспечения безопасности»		2	
	2	Дать ответ на вопрос «Правовое положение частного детектива и охранника»		1	
Раздел 2 Осуществление организационно-управленческих функций				137	
Тема 2.1.Осуществление	Содержание			6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
организационно-управленческих функций.	1	Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Процесс управления, его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Процесс управления, его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5	Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов. Разработка проблем науки социального управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	2	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен о	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	Практические занятия		4		
	1	Управление как общественный институт.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин		1
	2	Управление как общественный институт.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин		1
	3	Методы управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин		1
	4	Методы управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин		1
	Контрольные работы				не предусмотрен
	Самостоятельная работа обучающегося				2
	1	Составить таблицу методов управления.			1
	2	Написать эссе на тему « Методы управления в системе			1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		ОВД».			
Тема 2.2 . Организация системы управления в правоохранительных органах.	Содержание			9	
	1	Система социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Система социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Организация системы управления в правоохранительных органах. Органы внутренних дел как функциональная (целевая) система управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5	Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	6	Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	7	Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	8	Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	9	Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен	
	Практические занятия			4	
	1	Составление схем организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			дисциплин		
	2	Составление схем организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	3	Разновидности управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	4	Системы управления. Функции управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Контрольные работы			не предусмотрен	
	Самостоятельная работа обучающегося			4	
	1	Написать доклад на тему «Социальные мотивы труда».		2	
	2	Составить схему построения организационных структур системы управления правоохранительных органов.		2	
Содержание			7		
Тема 2.3 . Методы управления в правоохранительных	1	Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций	Кабинет гуманитарных и социально-	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
органах.		правоохранительных органов.	экономических дисциплин		
	2	Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Классификация методов управления и ее основания.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5	Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	6	Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	7	Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен	
	Практические занятия			4	
	1	Классификация методов управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Классификация методов управления.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	3	Использование методов воздействия правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	4	Использование методов воздействия правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			дисциплин		
		Самостоятельная работа обучающегося		6	
	1	Написание эссе «Основные качества руководителей».		2	
	2	Составить схему: «Методы управления в правоохранительных органах».		4	
		Содержание		7	
Тема 2.4 Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах	1	Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Понятие системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Требования, предъявляемые к информации.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Понятие и задачи информационного обеспечения управления. правоохранительных органах. Информационные центры правоохранительных органов. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	5	Понятие и задачи информационного обеспечения управления. правоохранительных органах. Информационные центры правоохранительных органов. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	6	Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Технология информационного процесса в правоохранительных органах. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	7	Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Технология информационного процесса в правоохранительных органах. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен	
	Практические занятия			2	
	1	Развитие информационных технологий. Количество и качество информации. Источники информации.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Компьютерные технологии в правоохранительных органах.	дисциплин Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			4	
	1	Написать реферат на тему «Информационное обеспечение правоохранительных органов».		4	
Тема 2.5 Аналитическая работа в правоохранительных органах.	Содержание			7	
	1	Содержание, цели, и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Содержание, цели, и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			дисциплин		
	4	Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5	Организационное обеспечение аналитической работы.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	6	Организационно-инспекторские (штабные) аппараты ОВД и их функции по осуществлению аналитической работы.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	7	Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен	
	Практические занятия			5	
	1	Использование современных информационных систем для получения статистических данных.	Кабинет гуманитарных и	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		социально-экономических дисциплин		
2	Использование современных информационных систем для получения статистических данных.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
3	Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
4	Составление аналитической справки.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
5	Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
Контрольные работы			не предусмотрен	
Самостоятельная работа обучающегося			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1	Составление конспекта по теме «Требования, предъявляемые к аналитической работе в органах внутренних дел».		4	
Тема 2.6 Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.	Содержание			7	
	1	Понятие управленческого решения.. Виды управленческих решений., принимаемых в правоохранительных органах. План работы-разновидность управленческого решения.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Понятие управленческого решения.. Виды управленческих решений., принимаемых в правоохранительных органах. План работы-разновидность управленческого решения.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5	Понятие и значение планирования работы в правоохран. органах и их подразделениях. Организация и методика	Кабинет гуманитарных и социально-	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов.	экономических дисциплин		
	6	Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	7	Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен	
	Практические занятия			3	
	1	Разъяснение порядка подготовки итоговых документов по реализации управленческого решения.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний в план оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	3	Разработка планов работы правоохранительных органов	Кабинет	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		по району, городу на год.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин		
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			3	
	1	Составление проекта приказа начальника ОВД о поощрении.		2	
	2	Составление документа «Листок по учету кадров».		1	
Тема 2.7 Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	Содержание			10	
	1	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	3	Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		дисциплин		
	4 Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5 Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж, обучение. Основные правила выбора исполнителей.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	6 Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж, обучение. Основные правила выбора исполнителей.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	7 Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	8 Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	9 Виды обеспечения исполнителей, их содержание и	Кабинет гуманитарных и	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		характеристика	социально-экономических дисциплин		
	10	Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен	
	Практические занятия			2	
	1	Методика оценки деятельности правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Оценка деятельности сотрудников правоохранительных органов по имеющимся показателям. Подготовка итоговых документов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Контрольные работы			не предусмотрен	
	Самостоятельная работа обучающегося			6	
	1	Составление справки по оценке основных направлений		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		деятельности правоохранительных органов.			
	2	Подготовить доклад на тему «Обеспечение исполнения управленческих решений в органах внутренних дел»		4	
Тема 2.8 Контроль и учет результатов деятельности исполнителей.	Содержание			6	
	1	Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Виды и формы контроля.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Виды и формы контроля.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Организация и методика осуществления контроля.. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Организация и методика осуществления контроля.. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5	Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов..	экономических дисциплин		
	6	Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен	
	Практические занятия			2	
	1	Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Оценка работы по основным направлениям деятельности правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Контрольные работы			не предусмотрен	
	Самостоятельная работа обучающегося			4	
	1	Подготовка текстов служебных писем	Кабинет гуманитарных и	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			социально-экономических дисциплин		
	2	Написать доклад на тему «Основные задачи контроля в правоохранительных органах»	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	2	
Тема 2.9 . Организация работы с кадрами в правоохранительных органах	Содержание			16	
	1	Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		дисциплин		
	5 Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	6 Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	7 Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	8 Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	9 Правовое регулирование трудовых отношений. Социальная защита и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	10 Правовое регулирование трудовых отношений.	Кабинет гуманитарных и	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Социальная защита и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.	социально-экономических дисциплин		
	11 Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	12 Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	13 Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе сотрудников правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	14 Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе сотрудников правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	15 Способы снятия конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов. Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителей.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	16	Способы снятия конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов. Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителей.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен	
	Практические занятия			2	
	1	Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся приема, увольнения со службы, перемещения по службе, назначение испытательного срока и т.д.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся приема, увольнения со службы, перемещения по службе, назначение испытательного срока и т.д.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Контрольные работы			не предусмотрен	
	Самостоятельная работа обучающегося			4	
	1	Составление конспекта по теме «Профессиональный психологический отбор в правоохранительных органах, на примере УИС России».		2	
	2	Составление проекта приказа начальника ОВД об		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	увольнении.				
Раздел 3. Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах				42	
Тема 3.1 . Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах.	Содержание			5	
	1	Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в правоохранительных органах. Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Компьютеризация делопроизводства. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Государственная тайна и режим секретности.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			дисциплин		
	5	Документы, содержащие государственную тайну.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен	
	Практические занятия			4	
	1	Особенности доступа к конфиденциальной документированной информации.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Режим обмена конфиденциальной документированной информацией. Документы, содержащие государственную тайну.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	3	Режим обмена конфиденциальной документированной информацией.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	4	Документы, содержащие государственную тайну.	Кабинет гуманитарных и	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			социально-экономических дисциплин		
	Контрольные работы			не предусмотрен	
	Самостоятельная работа обучающегося			4	
	1	Написать реферат «Проблемы обеспечения сохранности государственной тайны».		2	
	2	Составление рапортов о предоставлении краткосрочного отпуска и предоставлении материальной помощи.		2	
Тема 3.2 Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах	Содержание			8	
	1	Понятие документирования. Назначение и виды документов, составляемых в службах, подразделениях правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Понятие документирования. Назначение и виды документов, составляемых в службах, подразделениях правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	3	Требования, предъявляемые к документированию в системе правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	4	Требования, предъявляемые к документированию в системе правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	5	Общие правила составления и оформления документов. Процесс разработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	6	Общие правила составления и оформления документов. Процесс разработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	7	Реквизиты и структура текстов служебного письма, справки, акты, документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	8	Реквизиты и структура текстов служебного письма, справки, акты, документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрен о	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	Практические занятия		3		
	1	Подготовка текстов служебных писем на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин		1
	2	Подготовка текстов служебных писем на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин		1
	3	Подготовка текстов справок, рапортов, на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин		1
	Контрольные работы				не предусмотрен
	Самостоятельная работа обучающегося				5
	1	Подготовка текстов служебных писем.			2
	2	Подготовить доклад «Основные направления совершенствования документирования управленческой деятельности в органах внутренних дел».			3
	Тема 3.3 .	Содержание			6
Документооборот в	1 Понятие документооборота в ОВД. Требования,	Кабинет	1	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
правоохранительных органах.		предъявляемые к документообороту. Основные стадии документооборота и их характеристика.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин			
	2	Понятие документооборота в ОВД. Требования, предъявляемые к документообороту. Основные стадии документооборота и их характеристика.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1	
	3	Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1	
	4	Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1	
	5	Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	2	1	
	Лабораторные работы			не предусмотрен		
	Практические занятия			4		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1	Особенности обработки поступающей документации.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2	Особенности обработки исходящей документации.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	3	Организация контроля за исполнением документа.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	4	Хранение документов в электронном виде.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Контрольные работы			не предусмотрен	
	Самостоятельная работа обучающегося			3	
	1	Написать реферат на тему «Регистрационные формы документооборота: журнал, карточка, электронная форма.»		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Дать ответ на вопрос « Осуществление работы с письменными и устными обращениями граждан»		1	
Раздел 4 Основы научной организации труда в правоохранительных органах				38	
Тема 4.1 Понятие, цели и задачи основных направлений НОТ в правоохранительных органах	Содержание			4	
	1	Понятие, цели и задачи основных направлений НОТ в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2	Управленческий труд. Особенности управленческого труда в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	3	Научные организации управленческого труда (НОУТ) – необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительной деятельности.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	4	Основные направления научной организации труда в правоохранительных органах.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные работы		не предусмотрен о	
	Практические занятия		4	
1	Особенности организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов на месте происшествия.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
2	Особенности организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов на месте происшествия.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
3	Особенности организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов на месте происшествия.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
4	Особенности организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов на месте происшествия.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Контрольные работы		не предусмотрен о	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающегося		5	
	1 Составить презентацию «Режим рабочего времени и отдыха сотрудника полиции»		5	
Тема 4.2 Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников правоохранительных органов	Содержание		2	
	1 Понятие рациональной организации рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени. Цели и сущность личного планирования работы. Методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	2 Учет выполненных работ и фактических затрат времени на их выполнение. Разработка оптимального режима труда сотрудников правоохранительных органов. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов правоохранительных органов.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	1
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		5	
	1 Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени, улучшения условий труда.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	2 Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций,	Кабинет гуманитарных и	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		касающихся планирования рабочего времени, улучшения условий труда.	социально-экономических дисциплин		
	3	Кадровый мониторинг. Оценка результативности труда.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	4	Кадровый мониторинг. Оценка результативности труда.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	5	Мотивация личного состава.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			5	
	1	Проанализировать функции секретаря по проведению телефонных переговоров		2	
	2	Подготовка плана мероприятий, в подготовке которых может принимать участие секретарь		3	
Тема 4.3 . Условия труда	Содержание			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
и рабочее место сотрудников правоохранительных органов	1	Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов		1	1
	2	Основные требования, предъявляемые к организации рабочего места сотрудника правоохранительных органов. Оборудование рабочего места сотрудника		1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			2	
	1	Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов. Оборудование рабочего места сотрудника.		1	
	2	Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов. Оборудование рабочего места сотрудника.		1	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося			4	
	1	Написать эссе на тему «Особенности оборудования рабочих мест сотрудников дежурных частей органов»		4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	внутренних дел, следственно-оперативных групп, подвижных милицейских групп, ГАИ»			
Учебная практика			Не предусмотрен о	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1.Изучение системы планирования работы с личным составом в правоохранительных органах. Кадровый мониторинг. 2.Изучение системы обучения личного состава в правоохранительных органах. 3.Изучение принципов оценки результативности труда в правоохранительных органах. 4.Изучение и разработка направлений совершенствования системы управления кадрами в правоохранительных органах. 5.Изучение подходов к мотивации личного состава в организации и разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации. 6.Выполнение работ по документационному обеспечению управленческой деятельности: изучение проектов различных видов организационно-управленческой документации и участие в их составление.			72	
Тематика курсовых работ 1. Эволюция управленческой мысли 2. Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления. 3. Теория и практика, наука и искусство управления. 4. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности. 5. Формальные и неформальные группы 6. Мотивация и ее роль в управлении 7. Содержательные теории мотивации 8. Процессуальные теории мотивации 9. Стили руководства			-	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<p>10. Набор и отбор персонала 11. Карьера и ее планирование 12. Стрессы и их последствия 13. Разработка и совершенствование организационных структур. 14. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты. 15. Управление организационными изменениями. 16. Управленческий труд: сущность, содержание. 17. Управление как процесс. Схема процесса управления. 18. Коммуникации в процессе управления. 19. Методы разработки и оптимизации управленческих решений. 20. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание. 21. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание. 22. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда. 23. Понятие, сущность и содержание эффективности управления. 24. Роль управления в рыночной экономике. 25. Содержание основных функций управления. 26. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия. 27. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием. 28. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения. 29. Современные концепции лидерства. 30. Разработка систем мотивации персонала на предприятии. 31. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние. 32. Управление конфликтами и стрессами. 33. Современные подходы к совершенствованию организационных структур управления.</p>				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			0	
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой			20	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Всего			358	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинета "Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин";

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки; Стрелковый тир.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– специальные технические средства;

– раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

– экспериментальная площадка для моделирования различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, могущие возникнуть в профессиональной деятельности.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- стрелковый тир, специальная оперативно-служебная техника, следственный чемоданчик, криминалистическое оборудование, плазменная панель, материалы уголовных дел.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран;

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на учебной практике:

– оснащенность современными аппаратно – программными средствами;

Производственная практика должна проводиться в правоохранительных органах.

4.2. Информационное обеспечение

Нормативно-правые акты

1. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
4. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1336.
5. Приказ МВД России от 11 февраля 2010 г. № 80 «О морально-психологическом обеспечении оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Приказ МВД России от 4 декабря 2006 года № 987 «О документационном обеспечении управления в системе органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Приказ МВД России от 6 марта 1995 года № 84 «О формировании Оперативного штаба МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Приказ МВД России от 7 марта 1995 года № 89 «Об организации деятельности Оперативного штаба МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Приказ МВД России от 26 февраля 2002 года № 174дсп «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Приказ МВД России от 26 декабря 2003 года № 1020 «О дополнительных мерах по совершенствованию контроля за выполнением документов и поручений в МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Приказ МВД России от 18 октября 2005 года № 840 «Об организации планирования в системе МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Приказ МВД России от 30 декабря 2005 года № 1167 «Об утверждении Регламента внутренней организации Министерства внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Приказ МВД России от 5 октября 2005 года № 815 «Об организации и проведении инспектирования и контрольных проверок деятельности органов внутренних дел» (с последующими изменениями и дополнениями).

14. Приказ МВД России от 26 декабря 2003 года № 1020 «О дополнительных мерах по совершенствованию контроля за выполнением документов и поручений в МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).

Научная и учебно-методическая литература

- 1.Ежова О.Н. Основы управления в правоохранительных органах: курс лекций. - Самара: СЮИ ФСИН России, 2015.
2. Маркушин А. Г., Казаков В. В. Основы управления в органах внутренних дел: учебник. - 2-е изд., пер. и доп. -М.: Юрайт, 2019.
3. Абдурахманов А.А. Правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2015.- 432с.
4. Бавсун И. Г. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел:учебное пособие. - Омск, 2015. - 134с.
5. Воронов А.М. Процесс управления в органах внутренних дел: Учебное пособие.- М.: ВНИИ МВД России, 2016. - 234с.
6. Ежова О. Н. Основы управления в правоохранительных органах: курс лекций. -Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2015. – 227 с.
7. Камышников А.П. Основы управления в правоохранительных органах. Учебник для вузов. - М., 2016.- 321с.
8. Караяни А.Г., Цветков В.Л. Экспериментальная юридическая психология. Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 176с.
9. Кишкель Е.Н. Управленческая психология. М., Высшая школа, 2015.- 187с.
10. Лебедев И.Б., Родин В.Ф. Рыбников В.Ю. Мариновская И.Д., Цветков В.Л. Юридическая психология. Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 197с.
11. Тихомирова М.К. Кадровое делопроизводство. Образцы правовых документов. Издание четвертое, дополненное. М.: ИД «Тихомиров» 2016.- 89с.

Дополнительные источники

- 1.Миронов А.Н. Правоохранительные органы: учеб.пособие. – М.: Форум-Инфра, 2005.
2. Зуйков Г.Г., Черненко Г.И., Яськов Е.Ф. Научная организация труда в органах внутренних дел: Учебное пособие. - М.: Академия МВД России, 2016.- 267с.
3. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Правила оформления служебного кабинета. 2-е изд. -М.: Дашков и К, 2016. - 272с.
4. Черных В.В. Организационно-правовые основы деятельности органов внутренних дел в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера. Учебное пособие. М.: Академия управления МВД России, 2016. -221с.
5. Абдурахманов А.А. Правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2015.- 432с.

6. Бавсун И. Г. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел: учебное пособие. - Омск, 2015. - 134с.
7. Бычков В.В. Расследование коррупционных преступлений, связанных с подкупом. Учебное пособие. Челябинск: Челябинский юридический МВД России, 2015. -133с.
8. Воронов А.М. Процесс управления в органах внутренних дел: Учебное пособие.- М.: ВНИИ МВД России, 2016. - 234с.
9. Ежова О. Н. Основы управления в правоохранительных органах: курс лекций. –Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2015. – 227 с.
10. Камышников А.П. Основы управления в правоохранительных органах. Учебник для вузов. - М., 2016.- 321с.
11. Костенников М.В., Кукарин А.В. Административно-правовое регулирование обеспечения собственной безопасности и противодействия коррупции в ОВД. Учебное пособие. М.: ВИПН МВД России, 2016.- 398с.
12. Костенников М.В.Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ- ДАНА: Закон и право, 2016. -127с.
13. Яськов Е. Ф. Теория и практика социального управления: Словарь - справочник.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение общепрофессиональных дисциплин ОП.03. Административное право.

При проведении практических занятий деление группы обучающихся на подгруппы не проводится.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- высшее юридическое образование, соответствующее профилю преподаваемого ПМ;
- опыт деятельности в правоохранительных органах;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных правоохранительных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение практических занятий, учебной практики:

- высшее юридическое образование, соответствующее профилю преподаваемого ПМ;
- опыт деятельности в правоохранительных органах;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных правоохранительных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- высшее юридическое образование;
- опыт деятельности в правоохранительных органах;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных правоохранительных организациях не реже 1 раза в 3 года (для преподавателей).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять) - осуществлять контроль и учет результатов деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проявляет интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях). 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирует свою деятельность; ➤ Определяет методы и способы решения профессиональных задач; ➤ Своевременно выполняет задания; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; ➤ Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; ➤ Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Использует информационные технологии в работе; ➤ Использует электронные и интернет ресурсы; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач – оценка результатов дифференцированного зачета

<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; ➤ Соблюдает нормы публичной речи и регламент; ➤ При групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею); ➤ Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
<p>ОК7.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Демонстрирует собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; ➤ Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач – оценка результатов дифференцированного зачета
<p>ОК 8.Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов; ➤ Грамотная коррективка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; ➤ Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; ➤ Обзор публикаций в профессиональных изданиях. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
<p>ОК 9.Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Знает инновации в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-

		ситуационных задач – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 10.Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	➤ Демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 11.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	➤ Проявляет деловую культуру, ➤ Соблюдает нормы делового этикета, ➤ Соблюдает этические нормы. ➤ Выбирает методы и способы соблюдения делового этикета, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач – оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 12.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	➤ Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 13.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	➤ Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 14.Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	➤ Организует свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни ➤ поддерживает должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
<p>-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>-организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p> <p>-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.</p>	-устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.
Обучающийся должен знать:	
<p>-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p> <p>-методы управленческой деятельности;</p> <p>-основные положения научной организации труда;</p> <p>-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	-устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Понятие социального управления, его виды, система управления, структура и ее функции.	дискуссия	ОК 1, ОК 2, ОК 7
2	Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.	эвристическая беседа	ОК 1, ОК 2, ОК 7
3	Функции управления в правоохранительных органах	мозговой штурм	ОК 1, ОК 2, ОК 11, ПК 2.1
4	Деловая игра «Поведение в конфликтной ситуации»	деловая игра	ОК 11, ПК 2.1

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию